

Algemene Voorwaarden Schuldhulpverlening Budgetiek

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Budgetplan: het in overleg met de cliënt dan wel een hulpverlener opgestelde plan waarin op basis van het beschikbare inkomen de betaling van de vaste lasten en variabele lasten plaatsvindt en waarbij eventueel reserveringen voor periodieke financiële verplichtingen worden gedaan;
- b. Cliënt: de natuurlijke persoon die als cliënt wordt aangenomen bij Budgetiek;
- c. Inkomen: inkomsten uit hoofde van een arbeidsverhouding, sociale zekerheidswetten, inkomensondersteunende maatregelen en overige componenten, die in redelijkheid en billijkheid tot het inkomen gerekend kunnen worden;
- d. Schuldhulpverlener: de medewerker van Budgetiek die zich bezighoudt met de uitvoering van de schuldhulpverlening ten behoeve van de cliënt.

Artikel 2: Schuldregeling

1. De schuldhulpverlener zal een schuldregeling of betalingsregeling tussen de schuldeisers en de cliënt tot stand proberen te brengen.
2. De schuldhulpverlener zal de schuldenaar informeren over de voortgang van haar inspanningen om een schuldregeling met de schuldeisers van de cliënt tot stand te brengen.
3. De schuldhulpverlener verzoekt alle schuldeisers de vordering na ontvangst van de mededeling dat een schuldregeling wordt opgezet, niet meer te verhogen met (vertragings-)rente en/of invorderingskosten en de uitvoering van reeds gelegde beslagen voor de duur van de schuldregeling te schorsen.
4. De schuldhulpverlener verzoekt de schuldeiser(s) aan de cliënt finale kwijting te verlenen voor het restant bedrag van zijn (hun) vordering alsmede de daarmee verband houdende rente en kosten, indien de cliënt zich strikt heeft gehouden aan de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst tot schuldregeling en gedurende de looptijd van de schuldregeling een maximale inspanning heeft verricht om zijn schulden te voldoen.
5. De schuldhulpverlener is jegens de cliënt niet aansprakelijk, indien schuldeisers weigeren aan de verzoeken als hiervoor bedoeld in lid 3 en 4 hun medewerking te verlenen.

Artikel 3: Budgetplan

1. De schuldhulpverlener stelt in samenspraak met de cliënt dan wel de hulpverlener een budgetplan op.
2. De inkomsten en uitgaven van de cliënt vormen de basis voor het opstellen van het budgetplan.
3. Bij het opstellen van het budgetplan dienen de inkomsten en uitgaven van de cliënt met elkaar in evenwicht te zijn.
4. Bij het opstellen van het budgetplan dient in ieder geval bij voorrang de betaling van de kosten van de schuldhulpverlening, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen te worden gewaarborgd. Voor zover deze kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door cliënt hiervoor gereserveerd.
5. In het kader van schuldhulpverlening is geen roodstand mogelijk.
6. Indien de schuldhulpverlener en de cliënt geen overeenstemming kunnen bereiken over de inhoud van het budgetplan, bepaalt de schuldhulpverlener de inhoud van het plan.

7. In het budgetplan kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht indien deze door de schuldhulpverlener en cliënt schriftelijk worden overeengekomen, behoudens:
 - a. wijzigingen die betrekking hebben op een periodieke aanpassing van de vaste lasten en het inkomen, of
 - b. de situatie dat er in het belang van de cliënt een of meer betalingsregelingen dienen te worden getroffen ter voorkoming van huisuitzetting, afsluiting van water of energie of royement van de ziektekostenverzekering en deze een bedrag van € 1.000,- niet te boven gaan (afwenden crisissituatie). De cliënt wordt terstond schriftelijk op de hoogte gesteld van de getroffen betalingsregeling(en).

Artikel 4: Verplichtingen schuldhulpverlener

De schuldhulpverlener zal de cliënt periodiek schriftelijk informeren over de voortgang van de schuldhulpverlening.

Artikel 5: Verplichtingen cliënt

1. De cliënt blijft steeds zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen.
2. De cliënt geeft volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen alsmede van zijn vermogen en het saldo van alle bank- en/of girorekeningen die op zijn naam zijn gesteld.
3. De cliënt is verplicht wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële sfeer direct aan de schuldhulpverlener mede te delen.
4. De cliënt verplicht zich om zorg te dragen voor zodanige inkomsten dat er uitvoering kan worden gegeven aan het in artikel 3 genoemde budgetplan.
5. De cliënt verplicht zich jegens de schuldhulpverlener om geen nieuwe schulden en/of andere nieuwe verplichtingen aan te gaan dan nadat de schuldhulpverlener hierover vooraf is geraadpleegd. Hieronder valt ook het laten ontstaan van een roodstand op een bank - en/of girorekening alsmede het verder op laten lopen van een bestaande roodstand op een dergelijke rekening.
6. De cliënt zal uit eigen beweging alle rekeningen die hij ontvangt van schuldeisers binnen de betalingstermijn voldoen. De schuldhulpverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het door de cliënt niet tijdig betalen van deze rekeningen.

Artikel 6: Informatie en registratie

1. De schuldhulpverlener is in het kader van de uitvoering van zijn beherende werkzaamheden steeds bevoegd tot het uitwisselen van alle relevante informatie met derden.
2. De cliënt is bekend met de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van de schuldhulpverlener.
3. Op de persoonsregistratie van de schuldhulpverlener is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Artikel 7: Kosten

De kosten voor schuldhulpverlener worden maandelijks ten laste van de gemeente gebracht. Indien de kosten bij een derde in rekening kunnen worden gebracht zal de schuldhulpverlener dit voor de cliënt uitvoeren. De kosten worden jaarlijks geïndexeerd.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

De schuldhulpverlener is niet aansprakelijk voor eventuele schade, van welke aard, onder welke benaming en van welke omvang dan ook, die de cliënt door toedoen van de schuldhulpverlener bij het uitvoeren van de schuldhulpverlening en de bij haar in dienst zijnde medewerkers lijdt, behoudens in het geval van opzet of grove schuld van de schuldhulpverlener.

Artikel 9: Budgetbeheer

Indien er naast schuldhulpverlening ook budgetbeheer wordt uitgevoerd door de schuldhulpverlener, zijn naast de bepalingen van de Algemene Voorwaarden Schuldhulpverlening Budgetiek tevens de Algemene Voorwaarden Budgetbeheer Budgetiek van toepassing.

Artikel 10: Klachtenregeling

Klachten worden behandeld conform de Klachtenregeling van Budgetiek, waarin de voorwaarden voor het kunnen indienen van een klacht, de termijnen en de overige procedurevoorschriften zijn vastgelegd. De Klachtenregeling is te lezen en te downloaden via de website van Budgetiek en wordt tevens op verzoek toegezonden.

Artikel 11: Slotbepalingen

1. De administratie van de schuldhulpverlener strekt, onverminderd de bevoegdheid van de cliënt tot het leveren van tegenbewijs, tot volledig bewijs van alle door haar voor rekening van de cliënt in het kader van de schuldhulpverlening verrichte handelingen.
2. De schuldhulpverlener kan in rechte ten bewijze van haar handelingen volstaan met het produceren van door de schuldhulpverlener conform getekende uittreksels uit haar administratie.
3. Op de overeenkomst tot schuldhulpverlening en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
4. Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als "Algemene Voorwaarden Schuldhulpverlening Budgetiek".
5. De algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van de schuldhulpverlener.